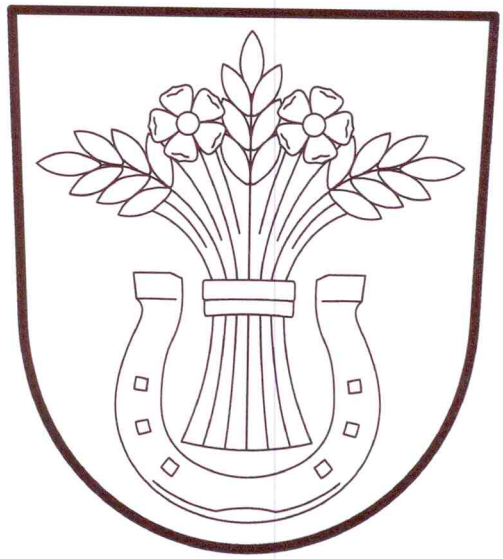
OBEC KVÍTKOVICE

Kvítkovice 54, 373 84



JEDNACÍ ŘÁD

JEDNACÍ ŘÁD

ZASTUPITELSTVA OBCE KVÍTKOVICE

Zastupitelstvo **obce** Kvítkovice vydává, podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb. O obcích v platném znění, tento jednací řád:

I.

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky.

2. O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popřípadě i dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

II.

Pravomoci zastupitelstva obce

Zastupitelstvo obce rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti obce uvedených § 84, odstavec 1 a 2 v § 85, zákona č. 128/200 Sb. o obcích platném znění.

III.

Svolání jednání zastupitelstva obce

Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však 1x za 3 měsíce. Zasedání zastupitelstva obce svolává a zpravidla řídí starosta. Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu.

IV.

Příprava jednání zastupitelstva

1. Přípravu jednání zastupitelstva obce organizuje starosta obce, při tom stanoví zejména dobu a místo konání.
2. O místě době a hodině konání zastupitelstva obce jsou občané informováni na úřední desce obecního úřadu. Jednání zastupitelstva obce jsou veřejná.

V.

Účast členů zastupitelstva obce na jednání

1. Členové zastupitelstva obce jsou povinni se účastnit každého jednání, jinak jsou povinni se omluvit starostovi s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta.
2. Účast členů na jednání zastupitelstva obce se zaznamenává v zápise.

VI.

Program jednání

1. Program jednání zastupitelstva obce navrhuje starosta obce.
2. Starosta sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení, o něm či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.

VII.

Průběh jednání zastupitelstva obce

1. Zasedání zastupitelstva obce řídí starosta nebo jím pověřený člen zastupitelstva obce

2. Starosta řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhlašuje, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zasedání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání a svolá nové jednání zastupitelstva k témuž programu do 15 dní.

3. V zahajovací části jednání starosta prohlásí, že jednání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit program jednání a určí dva členy zastupitelstva obce za ověřovatele zápisu z tohoto jednání. Přitom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího jednání a jaké námitky byly proti němu podány.

4. Zápis, proti němuž byly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly námitky uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo po vyjádření ověřovatelů.

5. Zápis z předchozího jednání je při zasedání zastupitelstva obce vyložen k nahlédnutí. Veřejnou kontrolu zápisu provádí zástupce starosty.

VIII.

Rozprava

1. Do rozpravy se přihlašují členové zastupitelstva a ostatní účastníci zasedání zvednutím ruky u starosty (předsedajícího). Ke slovu je možno se přihlásit jen do té doby, pokud starosta (předsedající) neudělí závěrečné slovo nebo pokud nebyl hlasováním členů zastupitelstva stanoven konec rozpravy. Vystoupení v rozpravě nemůže být delší než 5 minut. Vystupující může požádat o prodloužení doby trvání vystoupení. O tomto návrhu se hlasuje bezodkladně.

2. Po vystoupení přihlášených dle odst. 1 udělí starosta (předsedající) slovo přihlášeným občanům obce, kteří dosáhli věku 18 let, a fyzickým osobám, které dosáhly věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost, aby mohli na zasedání zastupitelstva vyjádřit své stanovisko k projednávané věci

nebo se vyjádřit k návrhu rozpočtu obce a k závěrečnému účtu obce za uplynulý rok. Jejich vystoupení je časově omezeno 5 minutami – po této době jim starosta (předsedající) odejme slovo.

IX.

Příprava usnesení zastupitelstva obce

1. Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení vychází ze zpráv projednaných tímto orgánem a diskuse členů zastupitelstva.
2. Usnesením zastupitelstva obce se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi a jiným členům zastupitelstva.

X.

Hlasování

1. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
2. Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může zastupitelstvo obce návrh starosty usnést na dohadovacím řízení. Dohadovacímu řízení předsedá starosta. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, starosta obnoví přerušené zasedání zastupitelstva obce, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu prohlásí starosta návrh za odmítnutý.
3. Nepřijme-li zastupitelstvo usnesení nebo žádnou z jeho předložených variant, návrhová komise vypracuje nový návrh usnesení.
4. Hlasování se provádí veřejně. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.
5. Usnesení zastupitelstva obce a obecně závazné vyhlášky podepisuje starosta spolu se zástupcem starosty.
6. Zveřejnění obecně závazné vyhlášky se provádí vyvěšením na úřední desce obecního úřadu.

XI.

Dotazy členů zastupitelstva obce

1. Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na starostu a zástupce starosty.

2. Uplatněné dotazy na jednání zastupitelstva obce se zaznamenávají v zápise.

XII.

Ukončení zasedání zastupitelstva obce

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesne-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu.

XIII.

Organizační technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce

1. Průběhu jednání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá obecní úřad.Vede také evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.

2. Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy.

3. . V zápisu se uvádí:

   - den a místo jednání;

   - hodina zahájení a ukončení;

   - jména určených ověřovatelů zápisu;

   - jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva

   - program jednání

   - podávané návrhy

- výsledek hlasování;

- schválené znění usnesení;

- další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce měly stát součástí zápisu.

4. Zápis podepisuje starosta a určení ověřovatelé. Musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí.

5.. O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání obce.

XIV.

Závěrečná ustanovení

1.Tento jednací řád nahrazuje jednací řád vydaný dne 19.11.2014

2.Tento jednací řád schválilo zastupitelstvo obce Kvítkovice na svém jednání dne 13.12.2018

OBECNÍ ÚŘAD (1) KVÍTKOVICE

.....

Stanomír Tomášek

místostarosta

.....

Stanislav Pecha

starosta